**浙江师范大学**

**科研成果申请操作指南**

2022年11月

一、登录研究生系统方式

登录地址为：浏览器输入 yjsfw.zjnu.edu.cn

登录页面如下：



或通过研究生院官网登录研究生系统

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

使用统一身份认证**用户名、密码**登陆研究生系统，账号为**学号**，

密码忘记可以点击“忘记密码”进入密码找回页面。密码找回页面按系统提示操作即可。

进入以下页面证明您已登录成功啦

图形用户界面, 文本, 应用程序, 电子邮件

描述已自动生成

二、科研成果申请

**1、进入【科研成果申请】应用**

* **通过搜索框搜索**

在系统首页搜索框输入“科研成果”后点击搜索

* **应用菜单的分类进行查找**

点击【科研成果】-->【科研成果申请】



科研成果申请应用页面如下

主要分为4类科研申请：

**学术论文**、**知识产权（含专利成果）**、**学科竞赛**、**其他成果（含著作、咨询报告）**

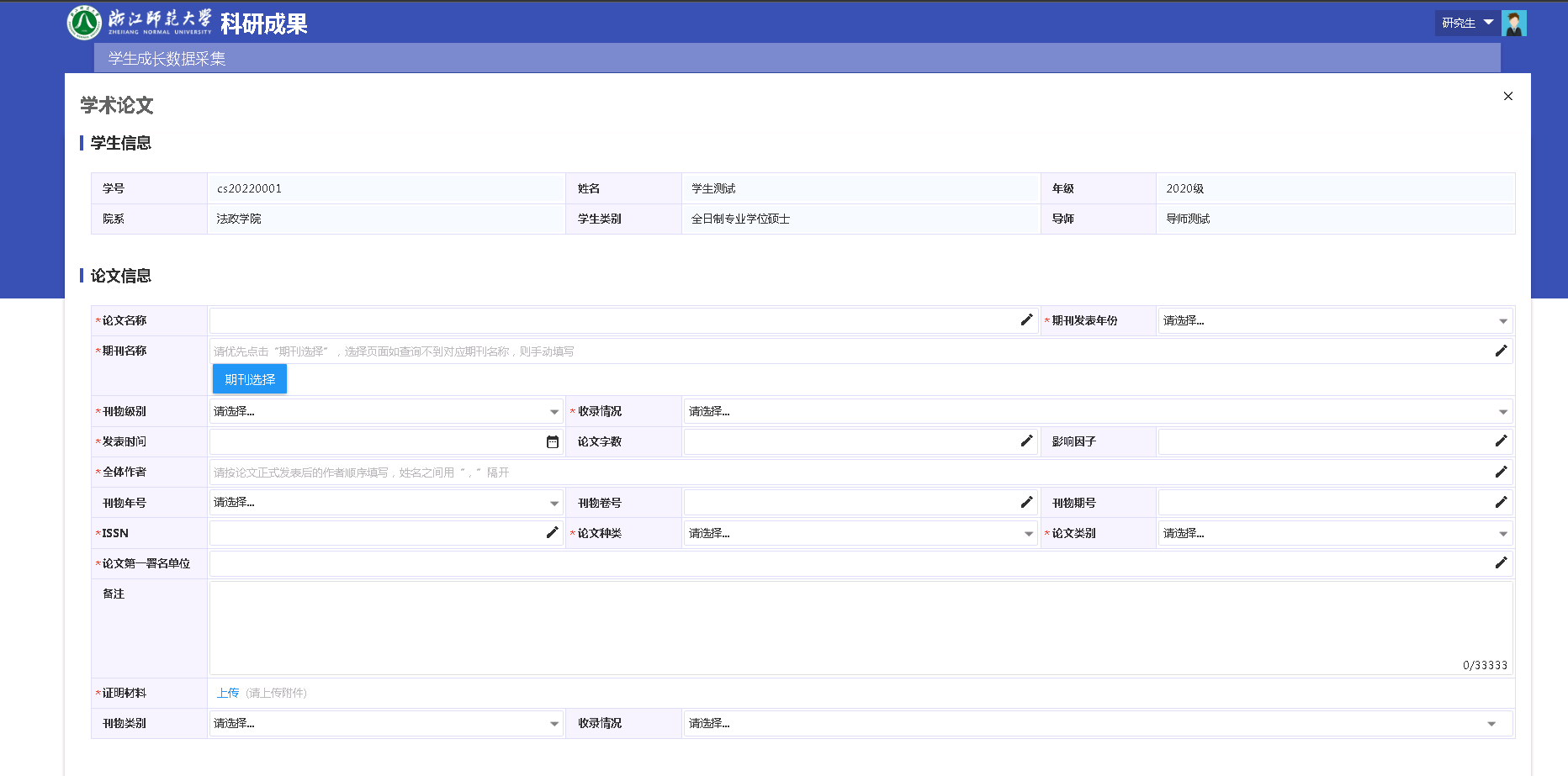


**学术论文**

① 第一步：点击“登记”进入申请页面



② 第二步：填写“学术论文”信息

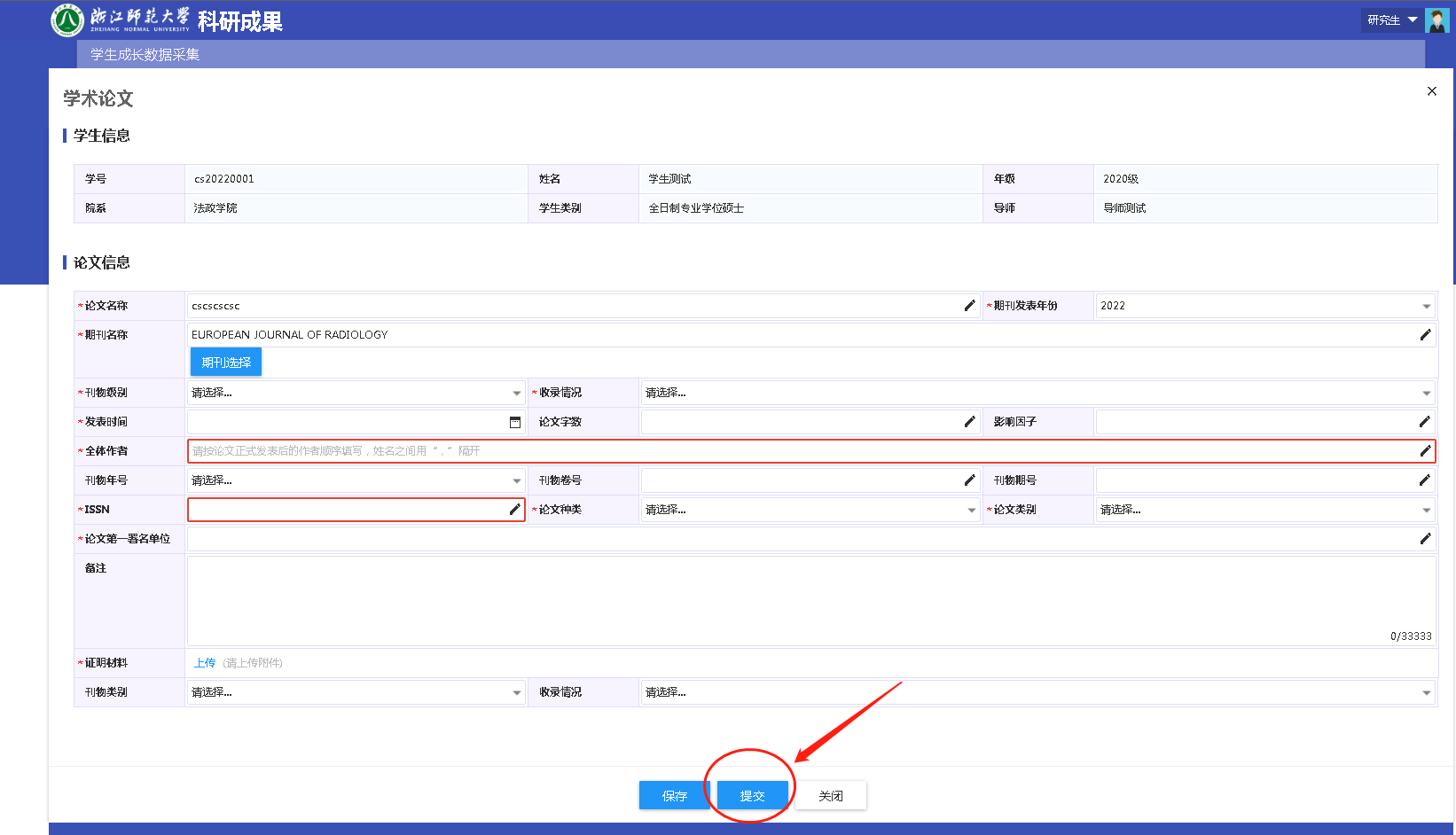


**注意事项：**

1. 依次维护论文信息各字段
2. “期刊名称”：点击“**期刊选择**”时，系统会校验“**期刊发表年份**”是否填写，填写之后方可维护
3. 从“期刊选择”中选择期刊后，“期刊级别”、“收录情况”自动从期刊库带入数据，不可修改
4. 带“\*”字段为必填字段

③第三步：论文信息维护之后，点击“**提交**”按钮，提交至院系审核。

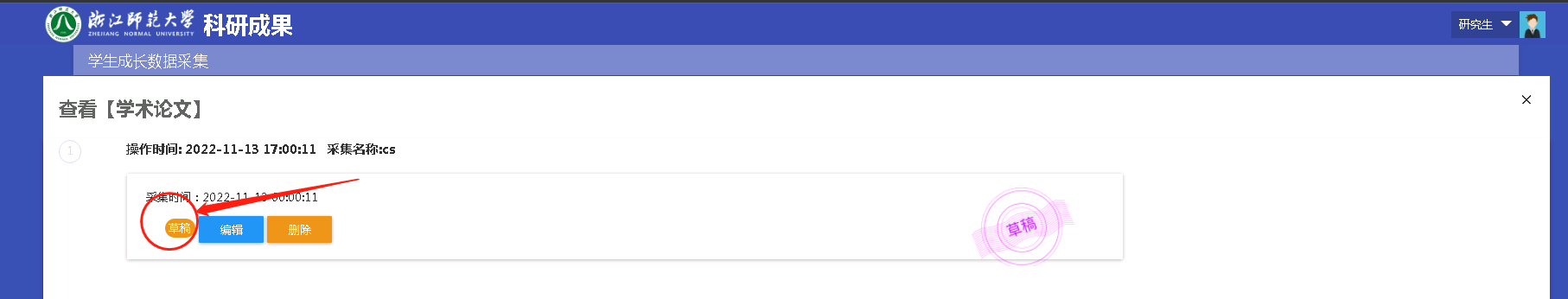
**注意事项**：点击“**保存**”按钮，只是暂时保存填写的数据，审核状态仍为“草稿”状态，院系无法进行审核操作。



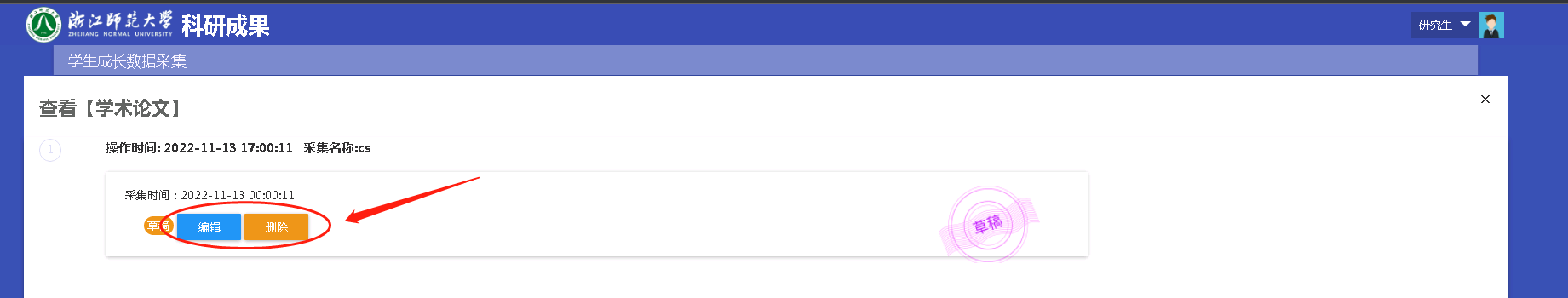
④ 第四步：点击“**查看**”按钮，查看论文申请的详情信息

查看页面可以进行以下操作：

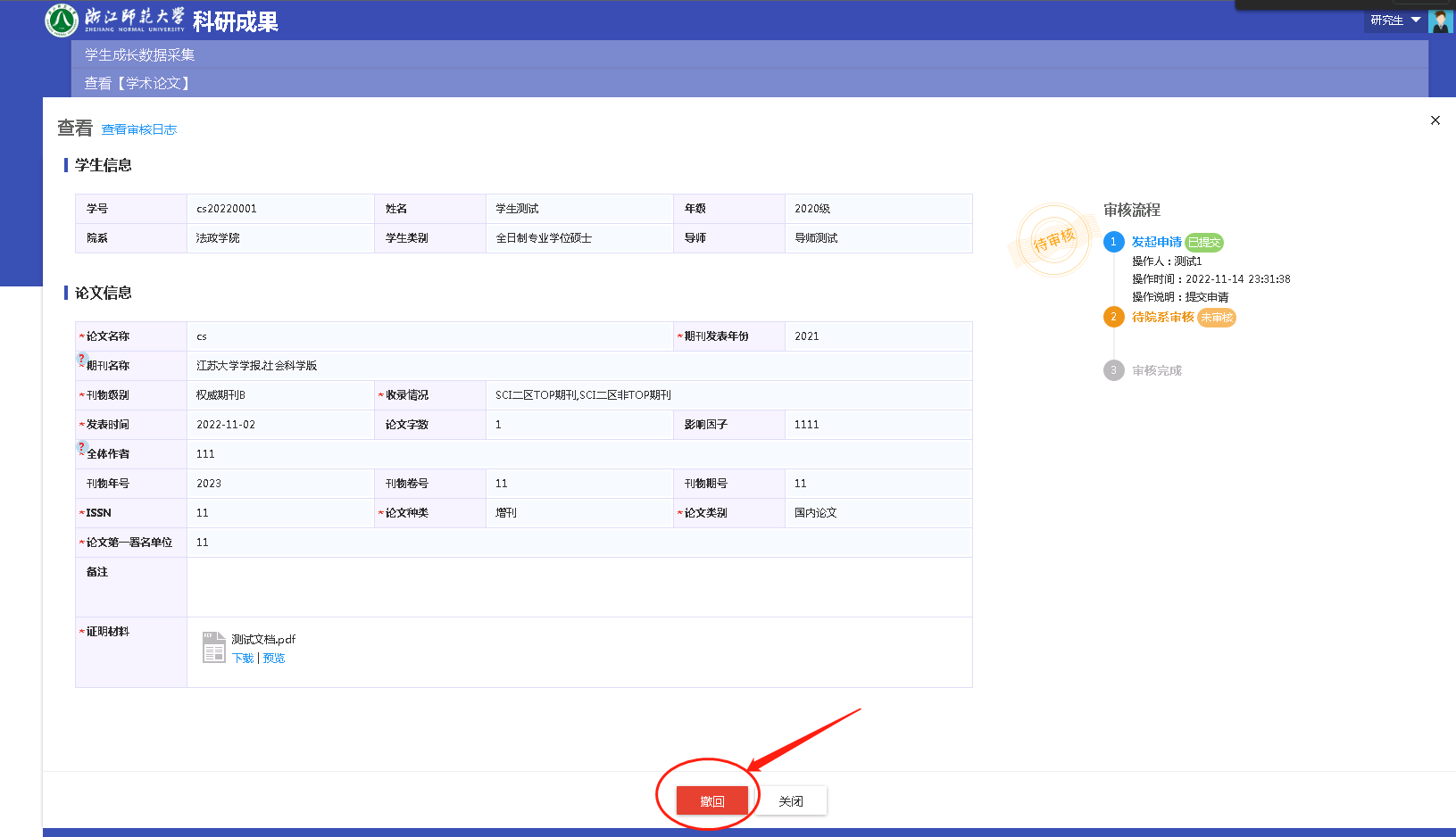
1. 查看学术论文的审核状态



1. 编辑未提交的论文信息、或者删除草稿论文重新申请



1. 对于已提交并且院系未审核的论文信息，学生可以进行撤回操作



**知识产权（含专利成果）**

① 第一步：点击“登记”进入申请页面



② 第二步：填写“知识产权”信息

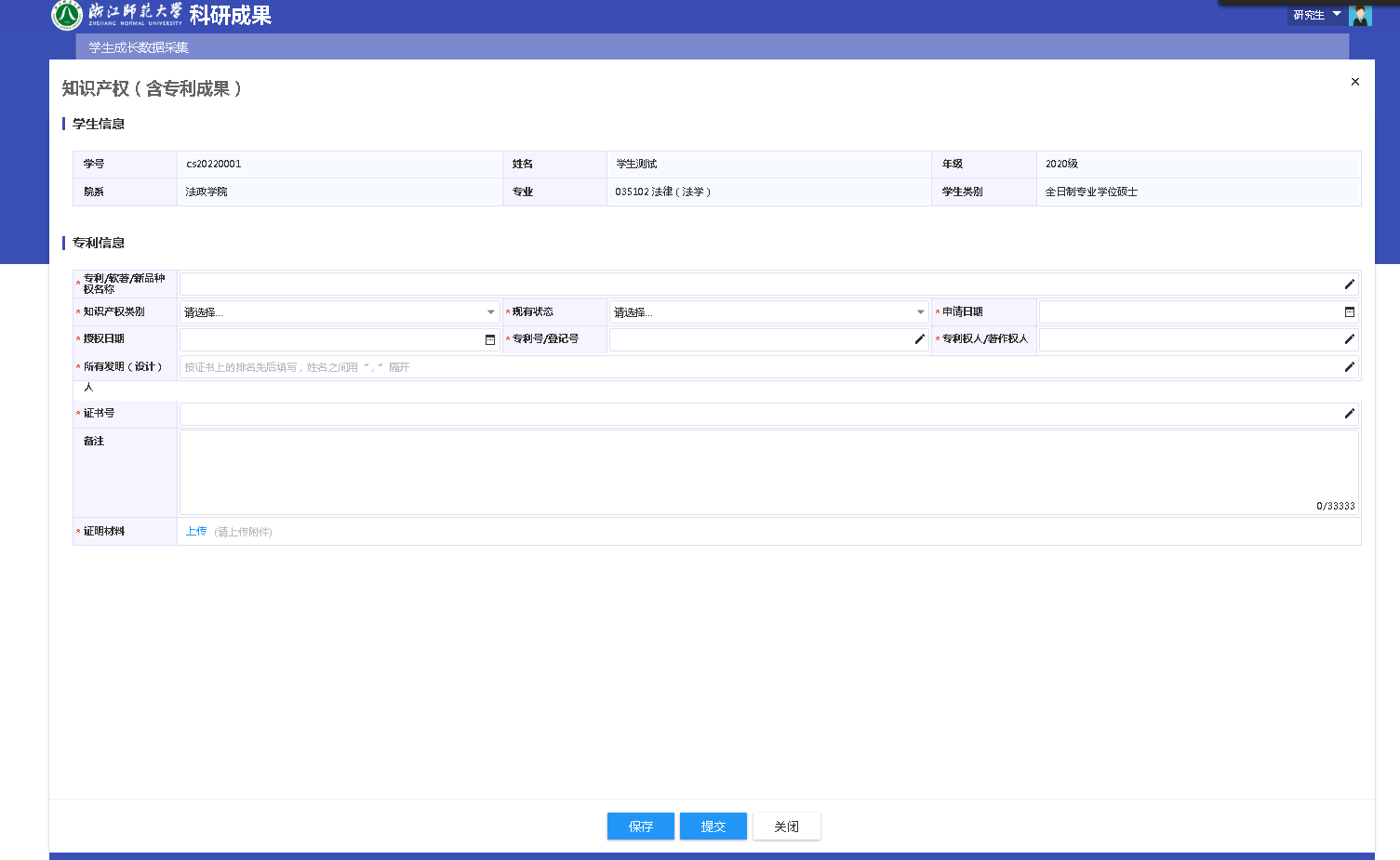


**注意事项：**

1. 依次根据字段提示维护**知识产权信息**各字段
2. 带“\*”字段为必填字段

③第三步：知识产权信息维护之后，点击“**提交**”按钮，提交至院系审核。

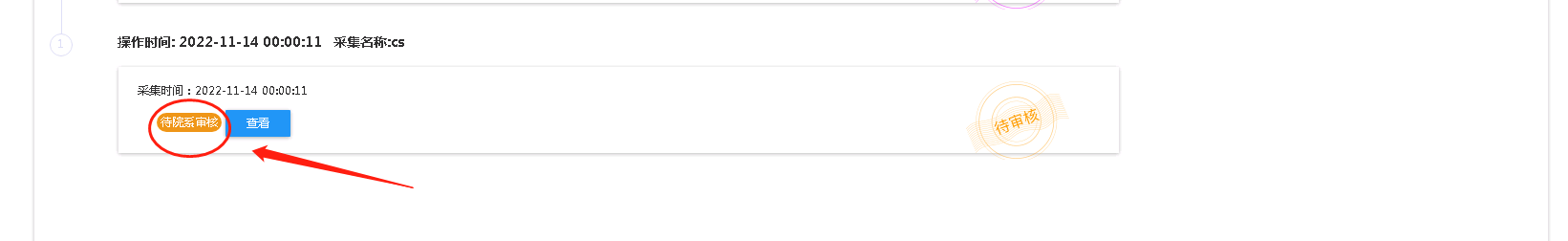
**注意事项**：点击“**保存**”按钮，只是暂时保存填写的数据，审核状态仍为“草稿”状态，院系无法进行审核操作。



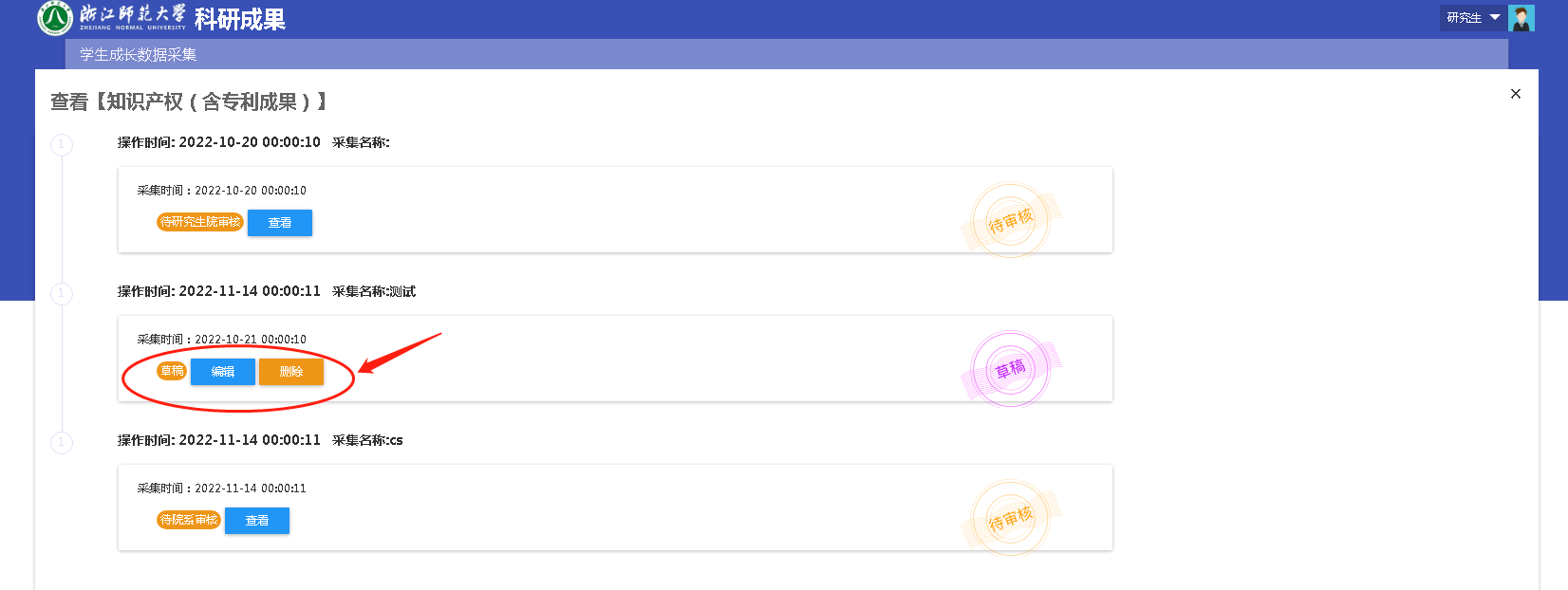
④ 第四步：点击“**查看**”按钮，查看知识产权申请的详情信息

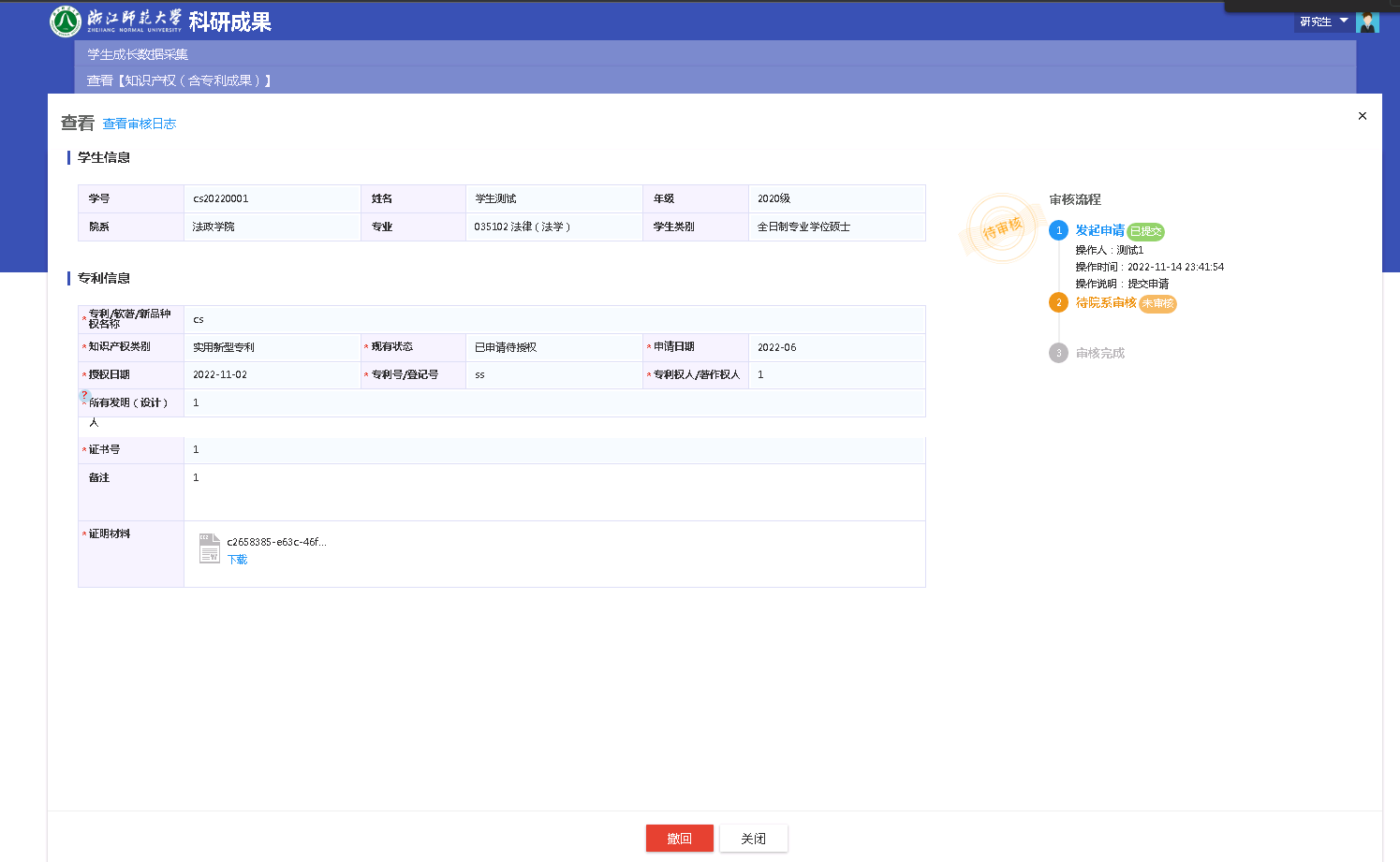
查看页面可以进行以下操作：

A.查看**知识产权**的审核状态



B.编辑未提交的**知识产权**信息、或者删除**知识产权申请信息**重新申请

C. 对于已提交并且院系未审核的**知识产权**信息，学生可以进行**撤回**操作

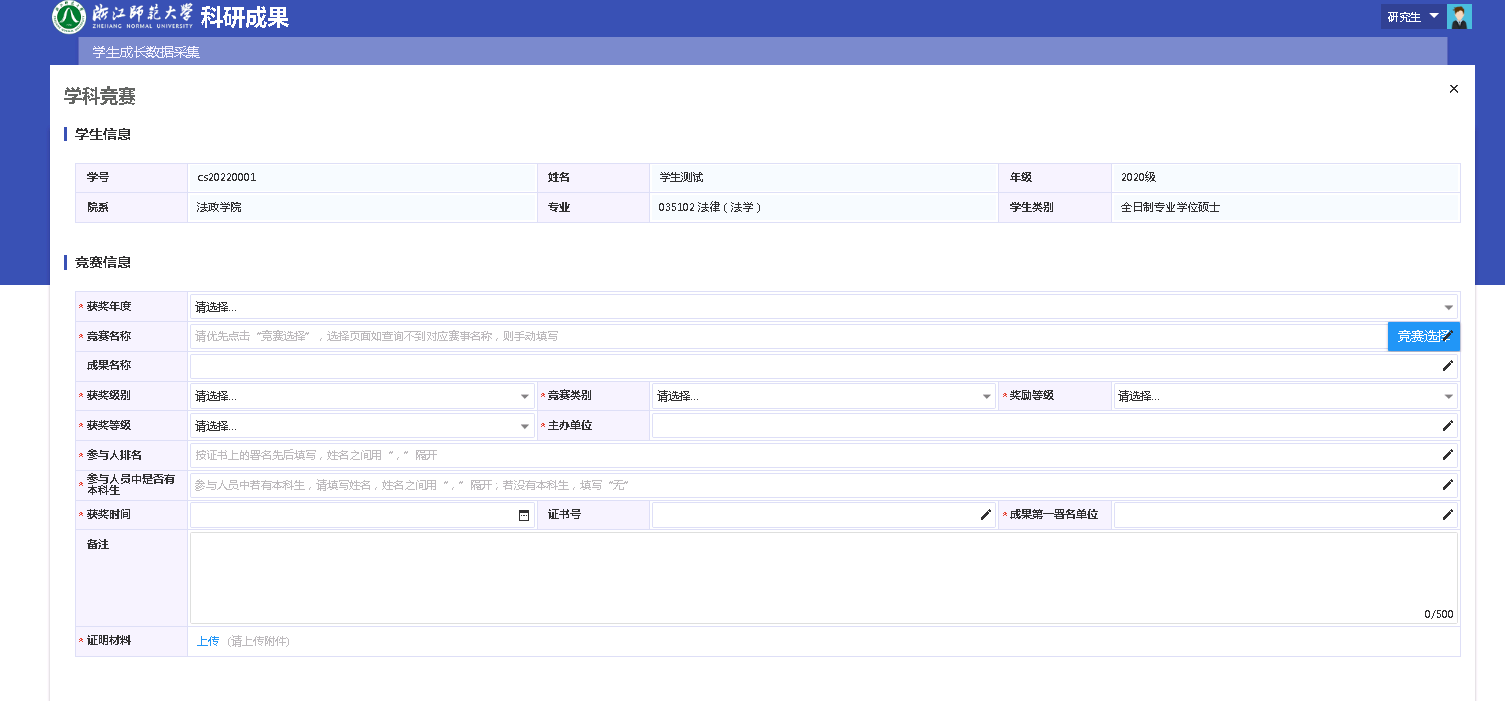


**学科竞赛**

① 第一步：点击“登记”进入申请页面



② 第二步：填写“学科竞赛”信息

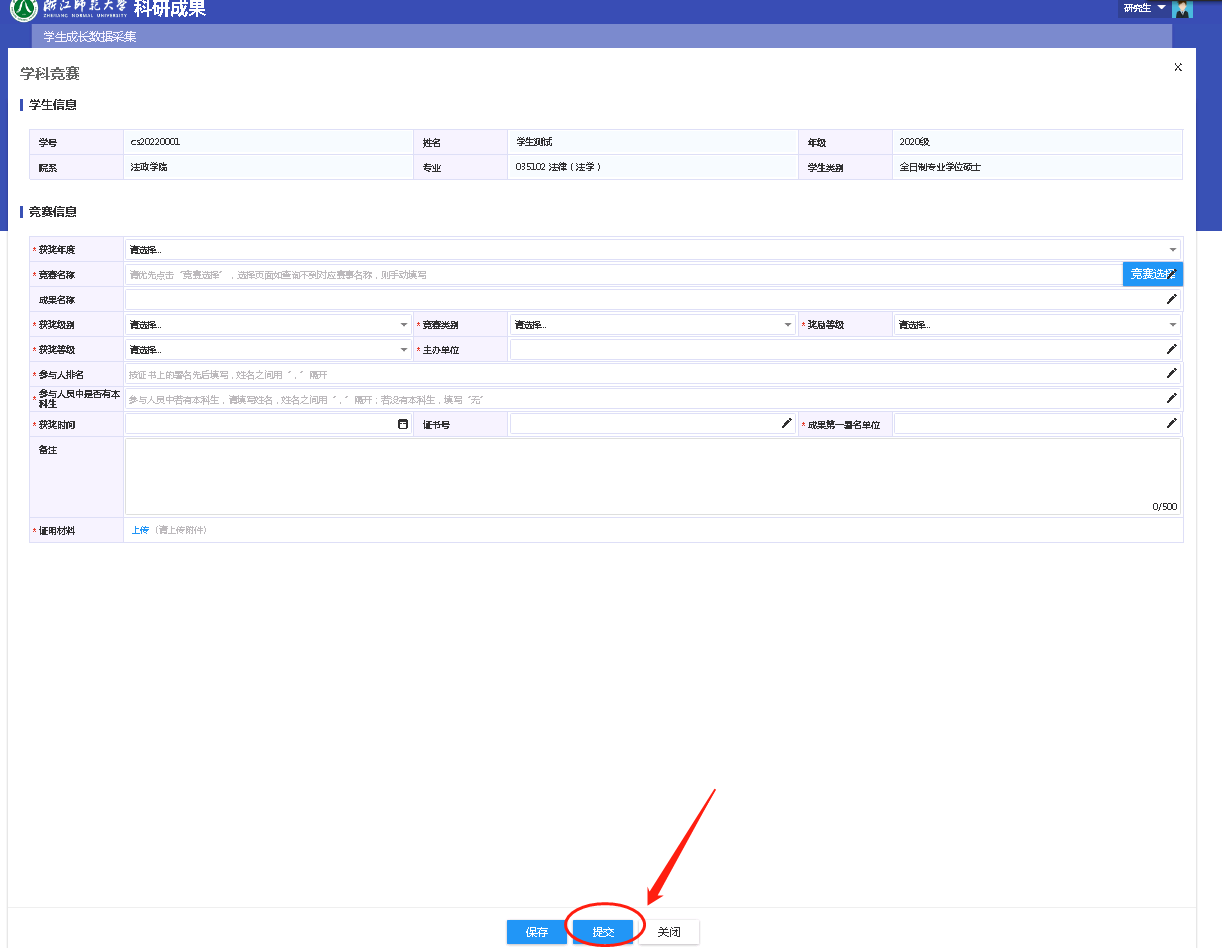


**注意事项：**

1. 依次维护**学科竞赛**信息各字段
2. “**竞赛名称**”：点击“**竞赛选择**”时，系统会校验“**获奖年度**”是否填写，填写之后方可维护
3. 从“**竞赛选择**”中选择竞赛后，“获奖级别”、“竞赛类别”、“奖励等级”自动从竞赛库带入数据，不可修改
4. 带“\*”字段为必填字段

③第三步：学科竞赛信息维护之后，点击“**提交**”按钮，提交至院系审核。

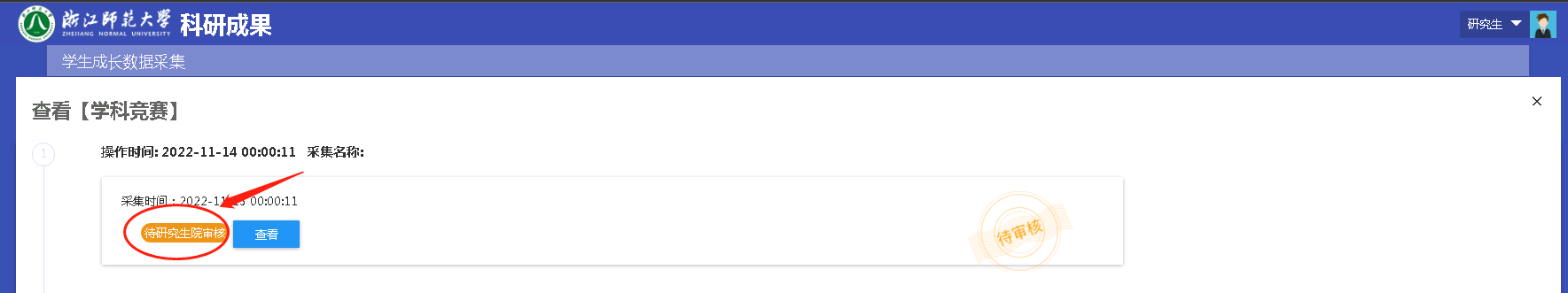
**注意事项**：点击“**保存**”按钮，只是暂时保存填写的数据，审核状态仍为“草稿”状态，院系无法进行审核操作。



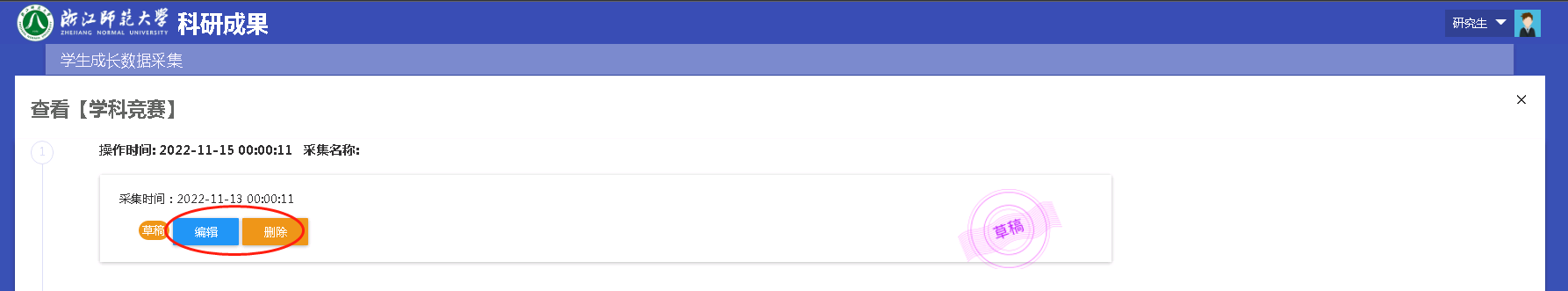
④ 第四步：点击“**查看**”按钮，查看学科竞赛申请的详情信息

查看页面可以进行以下操作：

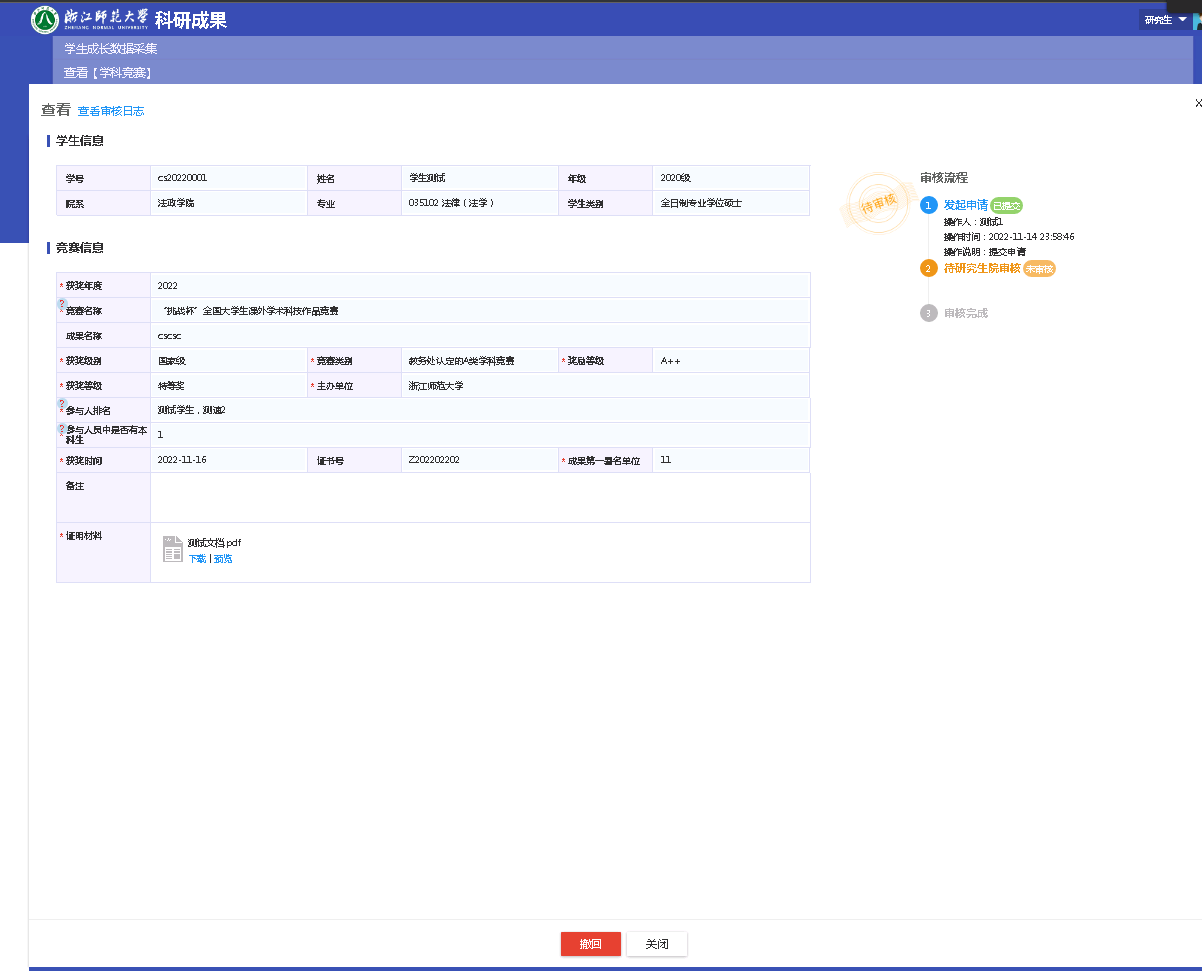
A.查看学科竞赛的审核状态



B.编辑未提交的学科竞赛信息、或者删除草稿重新申请



C.对于已提交并且院系未审核的学科竞赛信息，学生可以进行撤回操作

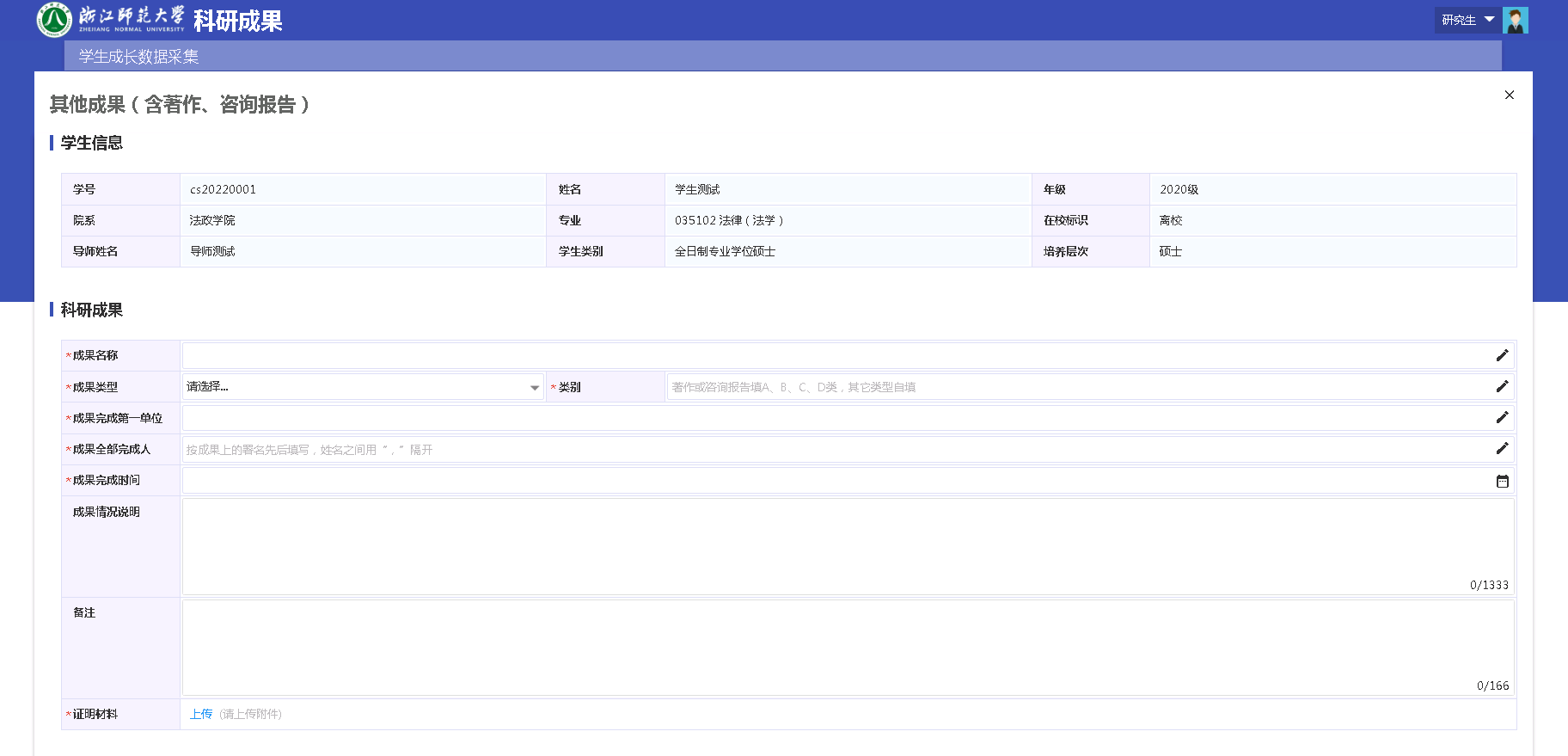


**其他成果（含著作、咨询报告）**

① 第一步：点击“登记”进入申请页面



② 第二步：填写“**其他成果（含著作、咨询报告）**”信息



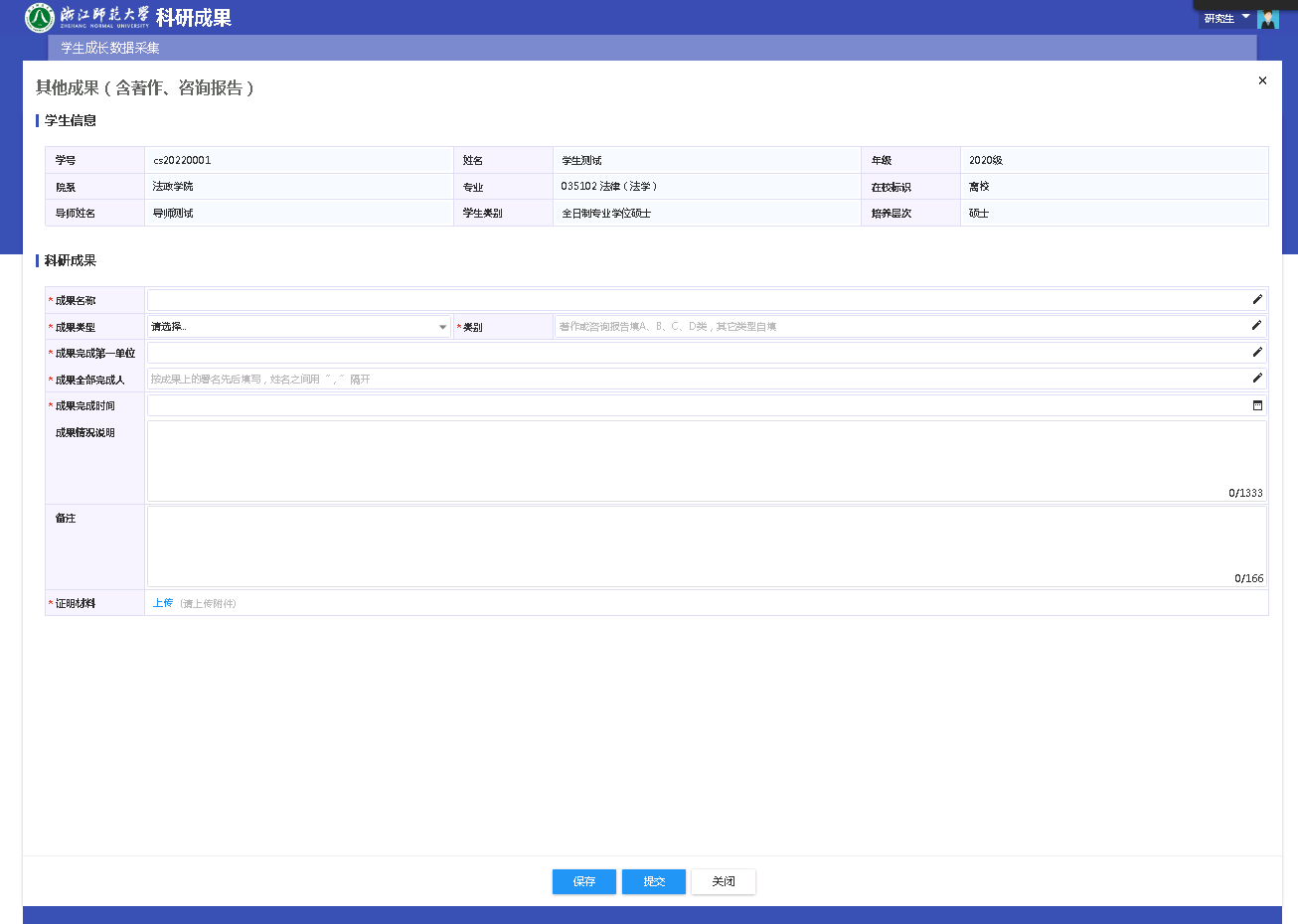
**注意事项：**

A.依次维护成果信息各字段

B.带“\*”字段为必填字段

③第三步：成果信息维护之后，点击“**提交**”按钮，提交至院系审核。

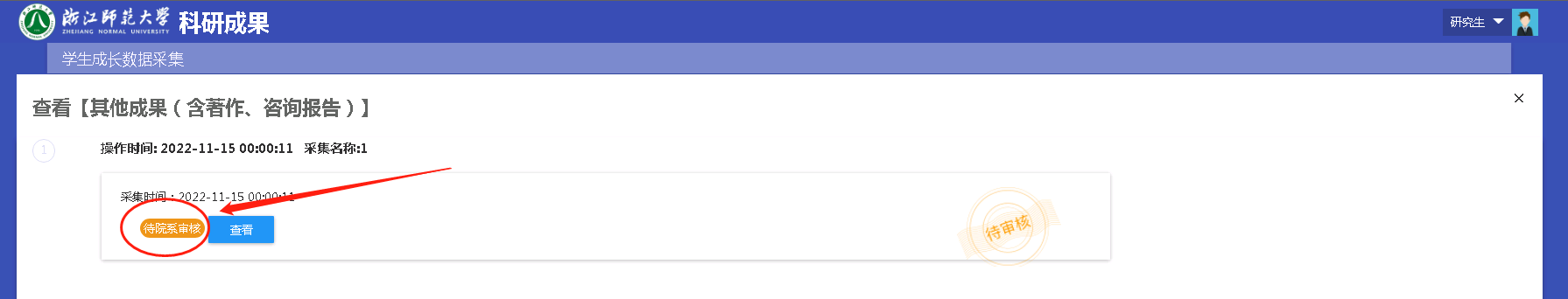
**注意事项**：点击“**保存**”按钮，只是暂时保存填写的数据，审核状态仍为“草稿”状态，院系无法进行审核操作。



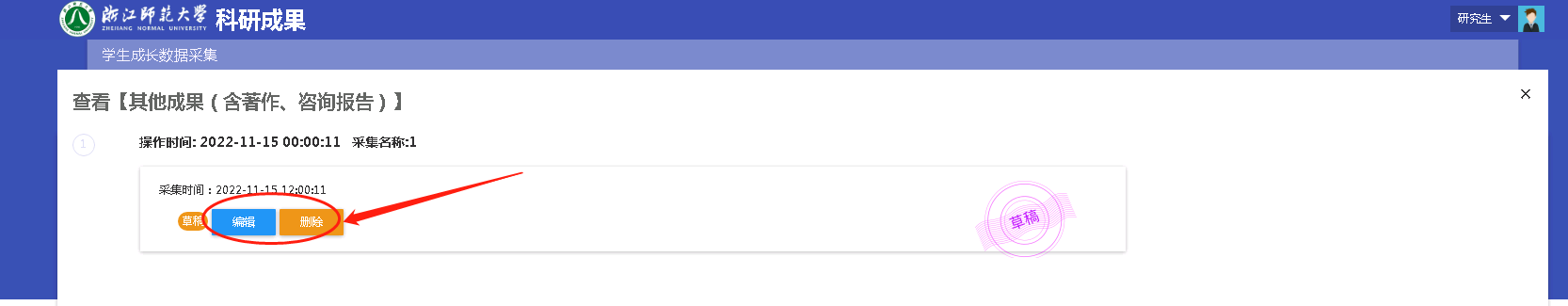
④ 第四步：点击“**查看**”按钮，查看成果申请的详情信息

查看页面可以进行以下操作：

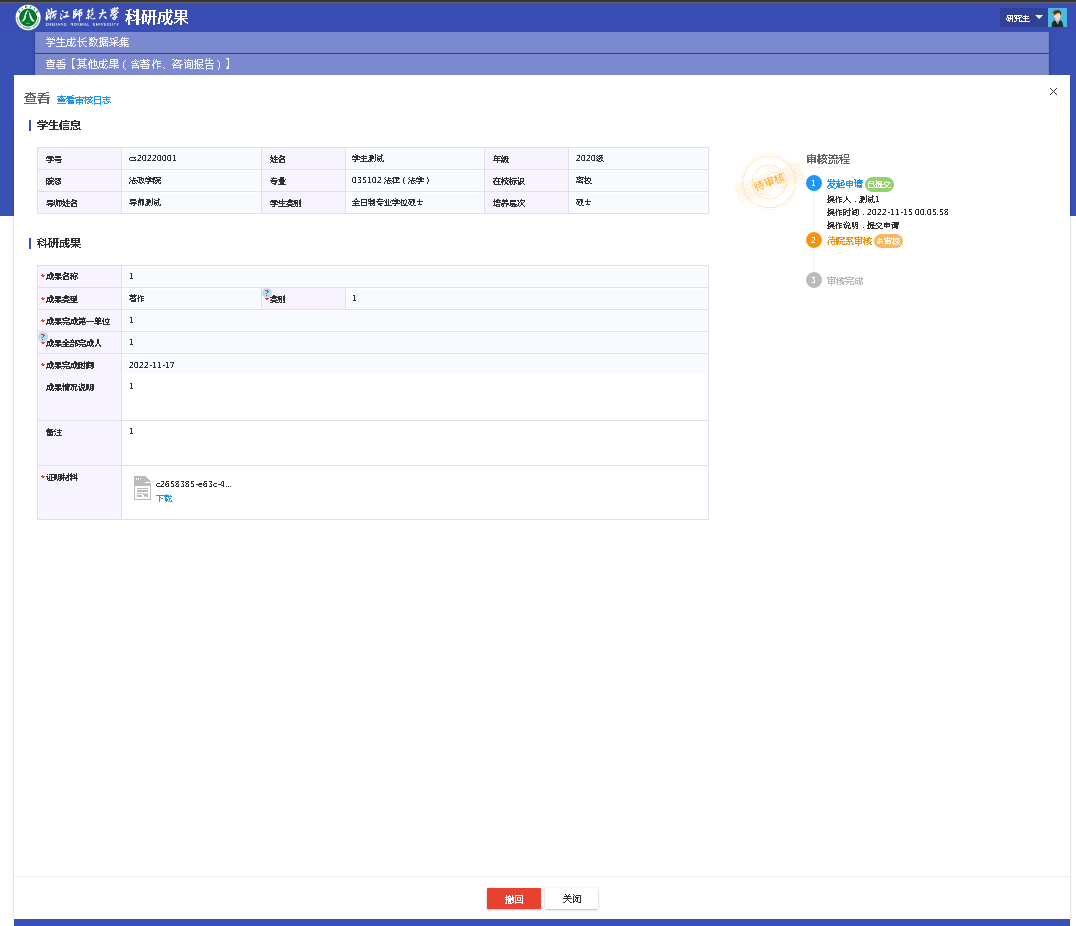
A.查看成果的审核状态



B.编辑未提交的成果信息、或者删除草稿重新申请



C.对于已提交并且院系未审核的成果信息，学生可以进行撤回操作



-----文档结束-----