

用 户 手 册

中国研究生创新实践系列大赛
(研究生培养单位)

目录

1	人员管理	1
2	报名团队管理	1
2.1	审核参赛资格	1
2.2	参赛资格审核历史	2
2.3	资格审核通过团队管理以及数学建模赛事交费	3
2.4	赛事进程	4
2.5	奖项管理	4
2.5.1	学生奖项证书管理	5
2.5.2	单位奖项管理	6
3	用户中心	6
3.1	个人密码修改	6
3.2	申请学校账户或者变更学校账户联系人	6
3.3	修改个人信息	7
3.4	修改单位发票信息	8
4	研究生电子设计大赛相关交费功能操作	9
4.1	研电赛交费管理	9
4.1.1	线上扫码交费	9
4.1.2	线下公对公交费	10
5	中国研究生数学建模竞赛缴费及开票流程	12
5.1	培养单位缴费及发票下载	12
5.1.1	培养单位缴费操作步骤	12
5.1.2	下载电子票据步骤	16
5.2	常见问题解答	17
5.2.1	缴费状态显示异常怎么办？	17
5.2.2	公务卡、信用卡如何缴费？	18
5.3	电子发票问题	18

1 人员管理

点击【基础数据管理】菜单，可进入赛事负责人管理界面，在此功能下学校负责人可创建负责具体赛事的账户，如下图所示。



图 赛事负责人管理



图 新增赛事负责人

2 报名团队管理

2.1 审核参赛资格

点击【审核参赛资格】菜单，可审核学生提交的参赛报名，如下图所示。

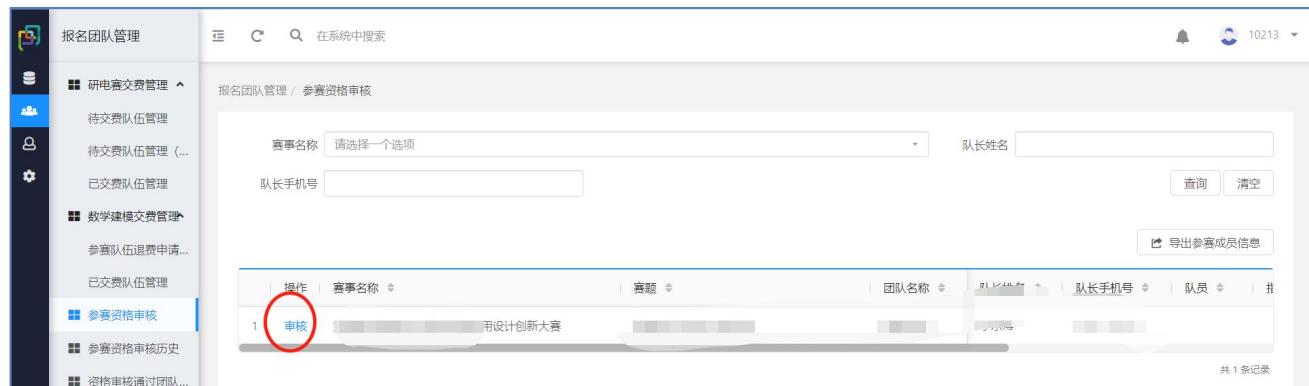


图 审核参赛资格

(1) 点击【审核】，可进入审核参赛资格页面，如下图所示。审核结果选择审核不通过时，审核理由必填。

图 审核页面

(2) 点击【导出参赛成员信息】，可导出列表中展示的参赛队伍中队员信息。

(3) 若队伍参与“中国研究生研究生数学建模大赛”，请按照实际情况，选择交费方式，若选择“培养单位交费”则需在赛事开始交费后，通过功能【资格审核通过团队管理】进行交费操作

(4) 若队伍参与“中国研究生电子设计大赛”，请按照实际情况，选择交费方式，若选择“培养单位交费”则需在赛事开始交费后，通过功能【研电赛交费管理】进行交费操作

2.2 参赛资格审核历史

点击【参赛资格审核历史】菜单，可查看参赛资格审核历史，如下图所示。

操作	赛事名称	类别	团队名称	队长	审核状态
1 查看	第八届中国研究生智慧城市技术与创意设计大赛	智慧城市设计	智控	...	...
2 查看	第八届中国研究生智慧城市技术与创意设计大赛	...	...	...	...
3 查看	第八届中国研究生智慧城市技术与创意设计大赛	...	...	...	...
4 查看	“航天三江杯”第八届中国研究生未来飞行器创新大赛	跨介质飞行器总体及分系统设计	小分队	...	...
5 查看	“航天三江杯”第八届中国研究生未来飞行器创新大赛	总体及分系统设计	...	...	...
6 查看	“航天三江杯”第八届中国研究生未来飞行器创新大赛	观测轨道设计与优化	Hit...	...	...

图 参赛资格审核历史

(1) 点击【查看】进入查看参赛资格页面，如下图所示。可查看当时的报名信息及审核信息。

队员信息					
	是否队长	姓名	性别	国家或地区	民族
1	是	...	男	...	...
2	否	...	...	...	...
3	否	...	男	中国	汉族
4	否	...	男	中国	汉族

指导教师				
	姓名	性别	身份证件类型	身份证件号码
1	中华人民共和国居民身份证	...
2	中华人民共和国居民身份证	...

审核信息	
审核结果	审核通过

图 查看参赛资格

(2) 点击【导出参赛队伍信息】，可导出列表中展示的参赛队伍信息。

2.3 资格审核通过团队管理以及数学建模赛事交费

点击【资格审核通过团队管理】菜单，可查看学校下参赛资格已审核通过的队伍信息，在

此功能中学校可以对数学建模参赛的学生进行批量交费，如下图所示。

The screenshot shows a search bar at the top with '在系统中搜索' and a user icon '山东五'. Below it is a breadcrumb navigation: '报名团队管理 / 资格审核通过团队管理'. There are several filter dropdowns: '赛事名称' (选择一个选项), '交费模式' (选择一个选项), '交费状态' (选择一个选项), '交费方式' (选择一个选项), and '队长姓名' (input field). To the right are '查询' and '清空' buttons. Below these are five numbered buttons: 1. '设置为参赛队交费' (blue), 2. '设置为培养单位交费' (orange), 3. '数学建模大赛线上交费' (yellow), 4. '数学建模大赛交费电子票据' (green). The main table has columns: '操作' (操作), '赛事名称' (赛事名称), '赛题' (赛题), '团队名称' (团队名称), '交费模式' (交费模式), '交费状态' (交费状态), and '交费方式' (交费方式). The table shows three rows of data. The first row has an '操作' column with '5' and a '参赛资格退回' button, which is highlighted with a yellow box. The second row has an '操作' column with '1' and a '参赛资格退回' button. The third row has an '操作' column with '2' and a '参赛资格退回' button. The table also includes a '线下交费' (线下交费) and '交费完成' (交费完成) status for each row.

图 资格审核通过团队管理

- (1) 点击【设置为参赛队交费】，则需要队伍自己进行交费
- (2) 点击【设置为培养单位交费】，则学校可以代替队伍统一交费
- (3) 点击【数学建模线上交费】，可以批量对已勾选的队伍进行交费（**前提是：队伍交费方式为：“培养单位交费”**）
- (4) 点击【数学建模大赛交费电子票据】学校可以查看交费后电子发票的开具情况
- (5) 在报名时间区间内，可以退回已审核通过队伍的参赛资格，让队伍修改后再次提交。

2.4 赛事进程

方便学校管理员了解学校的报名参赛进度，可以筛选赛事，查看本学校队伍各个时间节点的进展情况，具体如下图所示：

The screenshot shows a sidebar with navigation items: '研电赛交费管理' (待交费队伍管理, 已交费队伍管理), '数学建模交费管理' (参赛队伍退费申请, 已交费队伍管理), '参赛资格审核' (参赛资格审核历史, 资格审核通过团队管理, 赛事进程), '报名团队管理' (奖项管理), and '奖项管理' (获奖证书下载, 单位奖项管理). The '赛事进程' item is highlighted with a red box. The main area shows a search bar with '报名团队管理 / 赛事进程' and a '赛事名称' input field containing '第十九届中国研究生数学建模竞赛'. Below is a table with columns: '赛事阶段' (赛事阶段), '已完成团队数' (已完成团队数), '未完成团队数' (未完成团队数), '阶段截至时间' (阶段截至时间), and '阶段剩余天数' (阶段剩余天数). The table lists six stages: 1. 报名 (279, 8, 2022-09-26 17:00, 0), 2. 资格审查 (279, 0, 2022-09-27 17:00, 0), 3. 交费 (272, 7, 2022-09-30 17:00, 0), 4. 提交论文识别码 (250, 22, 2022-10-10 12:00, 0), 5. 上传论文 (245, 27, 2022-10-12 00:00, 0), and 6. 退费 (0, 0, 2022-09-28 17:00, 0). To the right of the table are icons for refresh, search, and export, with a note '共 6 条记录'.

图 赛事进程

2.5 奖项管理

奖项管理分为**学生奖项证书管理**、**单位奖项管理**。学生奖项证书管理可以下载学校获奖队

伍学生的电子证书；单位奖项管理可以查看学校在各个赛事上获得的单位奖项。

2.5.1 学生奖项证书管理

点击【导出已选证书】可发起下载学生证书的请求，系统接收到请求后，会提示文件生成中，文件生成后，会发送站内信告知。也可通过【系统管理】-【我的下载】功能查看下载进度以及下载文件，下载的文件为压缩包，下载完成后，需要在系统中查看解压密码进行解密。

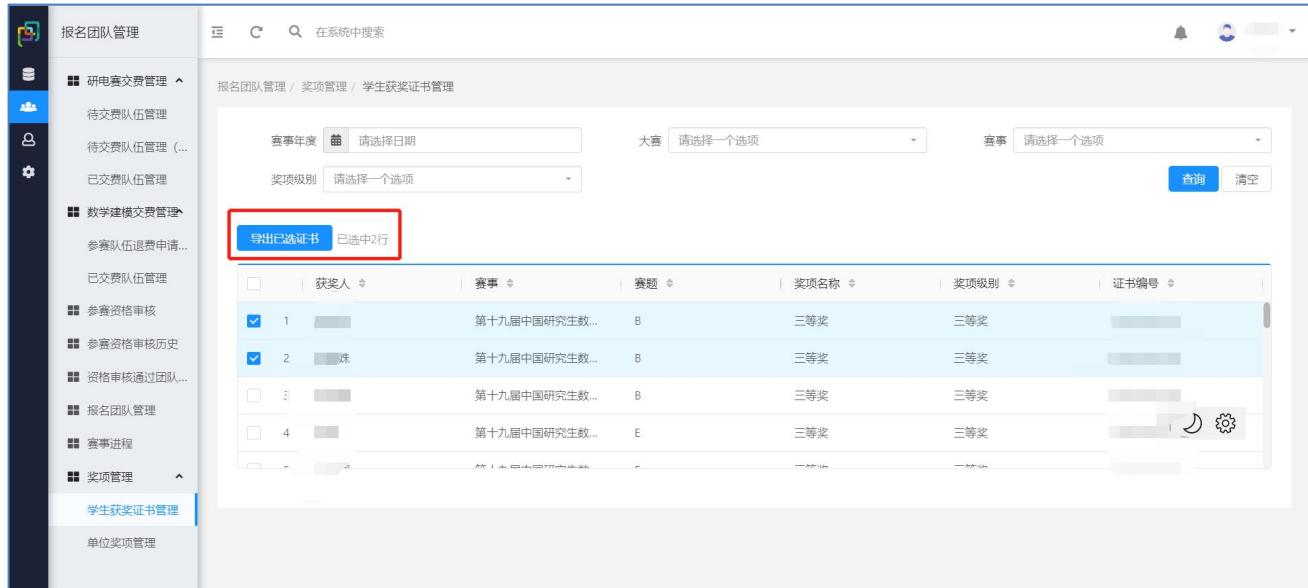


图 勾选并点击【导出已选证书】

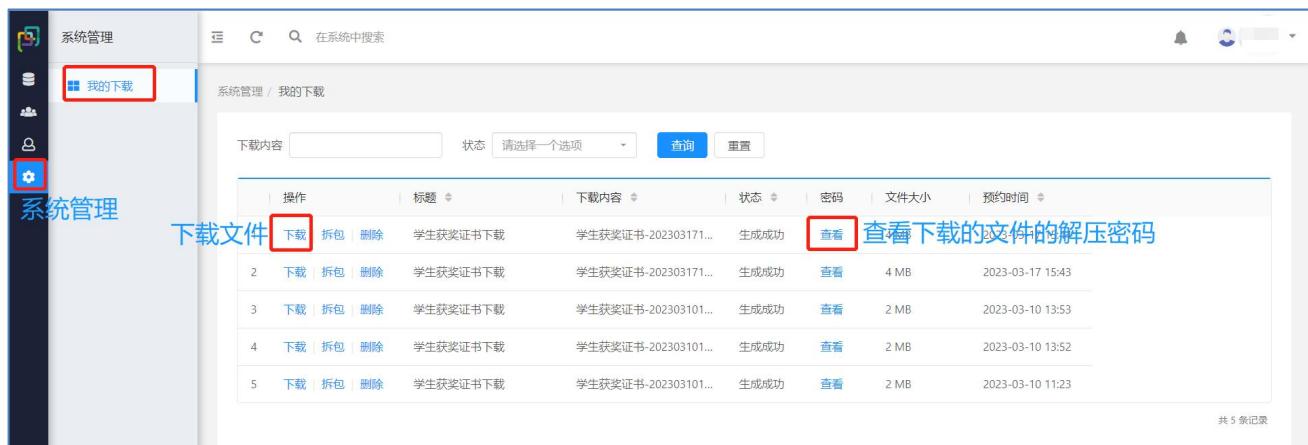


图 查看下载进度并下载文件

2.5.2 单位奖项管理

图 单位奖项管理

3 用户中心

3.1 个人密码修改

点击【个人密码修改】菜单可修改个人账号密码，如下图所示。

图 个人密码修改

3.2 申请学校账户或者变更学校账户联系人

若需要申请学校账户或者变更学校账户联系人，可通过系统登录入口进行账户申请，申请

通过后，系统将通过短信给您发送账户和密码



图 官网入口



图 申请账户入口

3.3 修改个人信息

点击【修改个人信息】菜单可修改账户基本信息，修改后点击保存生效；若想变更学校联系人可通过按钮“申请更换联系人”进行操作，如下图所示。

用户中心 / 修改个人信息

• 若需要更换联系人姓名、手机号、邮箱等信息，可以点击“申请更换”按钮进行申请操作

账号信息

* 用户名 10213 学校名称 10213【哈尔滨工业大学】

联系人信息

联系人姓名 10213 性别 男 女

行政职务 校长 * 手机号 17898765421

QQ号码 * 电子邮箱 11@qq.com

办公电话 * 地址 1

邮政编码

保存 申请更换联系人

图 修改基础信息

中国研究生创新实践系列大赛

申请单位账号

• 本功能只针对研究生培养单位账户的创建和更换
 • 若培养单位不存在联系人的可以申请创建账户
 • 若单位已经存在管理账户，可以根据需要选择相应的账户进行更换联系人操作
 • 佐证材料：需要上传本单位盖章签名的证明材料，可以上传扫描图片或pdf文件

* 所属单位 10213【哈尔滨工业大学】

* 联系人姓名 * 联系人手机号

* 联系人邮箱 联系人办公电话

联系人地址

* 申请原因

* 佐证材料 ② 浏览文件

申请

图 申请更换联系人

3.4 修改单位发票信息

每年开赛前，需要确认学校发票相关信息，是否变化，若变化，请及时在系统中更新，点击【修改学校发票信息】菜单可进行修改，如下图所示。

图 修改单位发票信息

4 研究生电子设计大赛相关交费功能操作

研究生电子设计大赛相关的交费操作手册，每年秘书处都会在官网及时更新，具体操作，可参照研电赛秘书处最新流程引导手册。4.1 章节将会对主要流程进行下讲解，仅供参考。

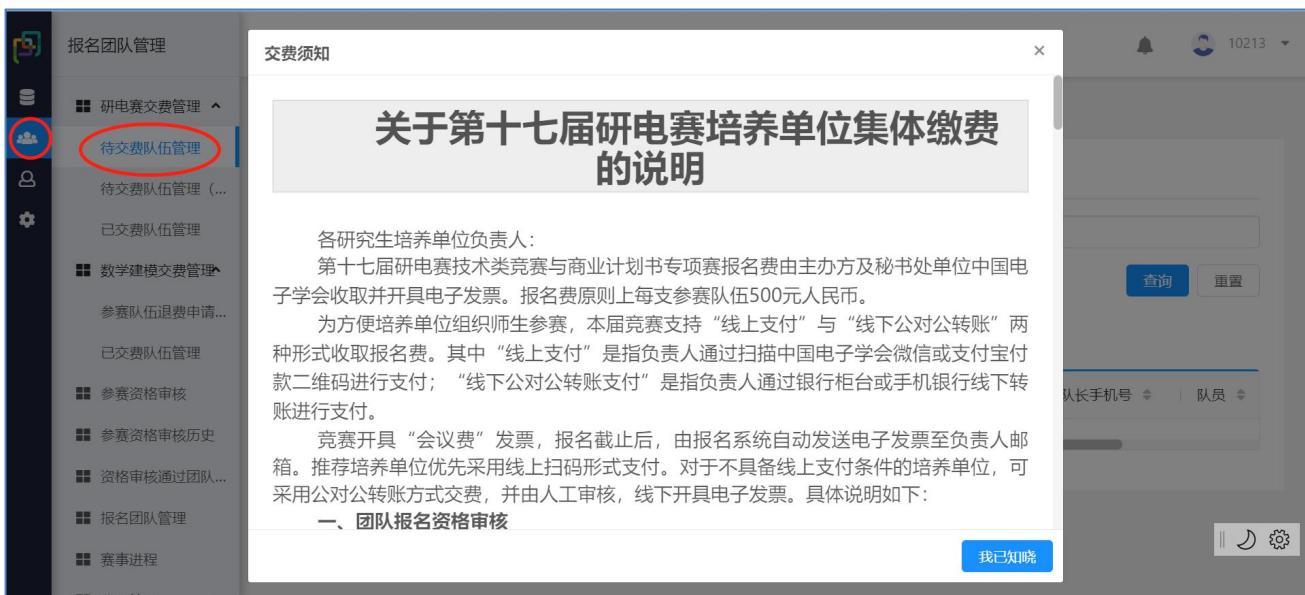


图 研电赛交费

4.1 研电赛交费管理

研电赛交费功能划分为待交费队伍管理、待交费队伍管理（公对公）、已交费队伍管理。待交费队伍管理功能可以进行线上扫码交费；待交费队伍管理（公对公）可以进行线下公对公交费；已交费队伍管理可查看已交费情况。

4.1.1 线上扫码交费

(1) 操作入口：

研电赛交费管理->待交费队伍管理->选择技术竞赛或商业竞赛交费界面
->勾选交费队伍->线上交费



图 研电赛线上交费入口



图 研电赛线上交费界面

(2) 填写经办人及开票信息->交费按钮->扫描二维码交费

(3) 交费成功后，系统自动审核通过交费状态并允许参赛团队上传作品。

4.1.2 线下公对公交费

(1) 操作入口：

研电赛交费管理->待交费队伍管理->选择技术竞赛或商业竞赛交费界面->勾

选交费队伍->交费方式调整为“线下交费”。商业计划书与技术竞赛团队请分别交费。

图 修改交费方式

(2) 通过网银或银行柜台, 缴纳相应报名团队数量的报名费至中国电子学会账户, 并备注【研电赛】-学校-技术或商业-队伍数量, 如有字数限制可简写, 以下是中国电子学会账户:

户名: 中国电子学会

账号: 9558850200000514831

开户行: 工商银行北京公主坟支行

(3) 待交费队伍管理 (公对公) -> 选择相应数量队伍, -> 提交交费凭证-> 填写经办人及开票信息

图 公对公交费入口

图 研电赛公对公交费凭证提交

(4)提交完成后，经秘书处工作人员审批，交费申请予以通过后，相应参赛团队才能具备提交参赛作品的资格。一般人工审核时间不超过 5 个工作日。

5 中国研究生数学建模竞赛缴费及开票流程

5.1 培养单位缴费及发票下载

5.1.1 培养单位缴费操作步骤

参与数学建模竞赛赛事的团队，在赛事报名信息审核通过后，培养单位人员点击【资格审核通过团队管理】可为团队进行线上缴费，如下图 1.1 所示。其中缴费方式为【培养单位缴费】的团队，由队长所在培养单位进行缴费；缴费方式为【参赛队缴费】的团队，由队长自行按照参赛学生用户手册 7.1.1 进行缴费操作。

图 1.1 资格审核通过团队管理

- (1) 勾选列表中的团队，点击【设置为参赛队缴费】，可将所选团队的缴费方式设置为参赛队缴费。
- (2) 勾选列表中的团队，点击【设置为培养单位缴费】，可将所选团队的缴费方式设置为培养单位缴费。
- (3) 勾选列表中参加数学建模竞赛且缴费方式为【培养单位缴费】的团队，点击【数学建模大赛线上缴费】，可为所选团队进行线上缴费，弹出线上缴费须知界面，如下图 1.2 所示：



图 1.2 线上缴费须知界面

- (4) 仔细阅读缴费须知后，点击右下角的【我已阅读】，弹出信息确认界面，如下图 1.3 所示：



图 1.3 信息确认界面

(5) 信息确认无误后, 点击右下角的【缴费】, 系统将跳转进入缴费平台。

(6) **请认真阅读本条, 非常重要!** 缴费前, 需要先填写【电子票据信息】, 如图 1.4 所示。

请根据平台弹出的发票信息填报界面认真准确填写【电子票据信息】(此操作只能填一次, 提交后不可再进入更改, 请填写时务必注意!), 如需报销报名费, 票据抬头及税号应与培养单位的票据信息一致, 票据信息均由系统自动带入, 请仔细检查。不得在此处填写个人姓名或单位简称等内容, (如果系统带入的抬头或税号与您所在的培养单位税号不符, 请先联系大赛秘书处: gscpc3@seu.edu.cn)。

请正确填写手机号和邮箱, 用于收取短信提醒和电子发票下载链接。具体界面如下图 1.4 和图 1.5 所示:

图 1.4 填写发票信息界面



图 1.5 发票填写完成界面

(7) 自选支付方式完成缴费操作，具体如下图 1.6，图 1.7 所示：



图 1.6 缴费界面



图 1.7 聚合付扫码支付页面

(8) 支付成功后跳转支付成功界面，电子票据位置为空表示当前电子票据尚未开具，大赛秘书处将在规定时间内完成开票操作，请耐心等待无需联系。具体如下图 1.8 所示：



图 1.8 获取电子发票

5.1.2 下载电子票据步骤

(1) 电子票据由大赛秘书处统一开具，电子发票将统一在缴费完成后二至三个工作日内开出。开票成功后，勾选列表中缴费完成的团队点击【数学建模大赛缴费电子票据】按钮，进入电子票据查看界面，点击底部链接可查看并下载电子票据，如图 1.9 所示。



图 1.9 获得电子发票

5.2 常见问题解答

5.2.1 缴费状态显示异常怎么办？

答：由于后台数据传输延迟导致缴费状态未能及时更新，如发生该问题**不要重复缴费**，请将队长姓名、带有订单号的支付记录及问题界面截图发送至 gscpc3@seu.edu.cn，如下图 2.1，图 2.2 所示。

账单详情

东南大学

-300.00

交易成功

付款方式

商品说明 东南大学-消费

查看购物详情 >

创建时间

订单号

商家订单号 商家可扫码退款或查询交易

商家可扫码退款或查询交易

参赛状态	交费状态	退费状态	交费方
参赛资格审核通过	未交费		参赛队

图 2.1 支付记录

图 2.2 显示未缴费页面截

5.2.2 公务卡、信用卡如何缴费？

答：可将公务卡绑定在支付宝或微信上，通过聚合付支付。

5.3 电子发票问题

(1) 电子发票什么时候开具？

答：电子发票将在缴费完成后二至三个工作日内开具，如未按时收到，请联系 gscpc3@seu.edu.cn。

(2) 短信、邮箱里都没有收到电子发票推送怎么办？

答：团队缴费点击【我的赛事】界面的【电子票据】按钮进入电子发票查看界面，点击界面底部的链接即可查看并下载发票。

培养单位缴费点击【资格审核通过团队管理】进入页面后点击【数学建模大赛缴费电子票据】按钮，进入电子发票查看界面，点击界面底部的链接即可查看并下载发票。

(3) 电子票据信息如何填写？

答：按上文（5.1.1）要求填写（发票抬头应与培养单位名称一致，发票信息均由系统自动带入），**不要填写个人抬头**，票据信息填写完成后请再次核对，提交后无法修改。

(4) 开具的发票出现问题怎么办？

收到发票后，发现发票存在问题，换开发票流程如下：

- 提交一份“发票换开申请书”，申请书内容必须包含错票的抬头税号、需要修改的抬头税号以及队长的姓名及联系方式。申请书必须加盖学校财务处财务专用章。
- 提交申请流程：登陆【个人中心】点击【我的赛事】——【发票信息修改申请】处提交申请并等待审核，发票换开完成后即可在邮箱及数模官网获取新发票。如图 3.1，图 3.2 所示。

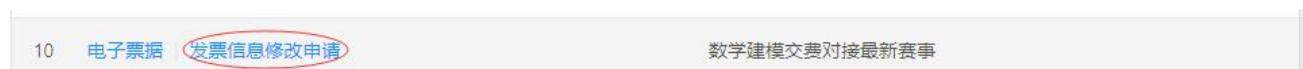


图 3.1 发票信息修改申请



图 3.2 发票信息修改申请提交页面

- 发票换开开具时间为审核完成后十五个工作日内。
- (5) 发票换开后新发票如何获取？

答：新发票会推送至短信及邮箱，如未收到推送信息见上文 5.3 (2)